

Số: /TTYT-TCHC

Than Uyên, ngày tháng 7 năm 2025

V/v tiếp tục thực hiện công tác
tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

Kính gửi: Các khoa, phòng, trạm y tế.

Thực hiện Công văn số 2009/SYT-VP ngày 21/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Trung tâm Y tế yêu cầu:

1. Các khoa, phòng, trạm y tế nắm chắc tình hình để kịp thời tham mưu xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết. Kịp thời báo cáo Ban Giám đốc các vụ việc phức tạp, đông người (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để giải quyết.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu rà soát, điều chỉnh Nội quy, Quy chế tiếp công dân cho phù hợp với tình hình đơn vị sau khi sắp xếp lại theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; tham mưu quyết định phân công viên chức có năng lực, trình độ, am hiểu chính sách pháp luật thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

Bố trí địa điểm tiếp công dân tại vị trí thuận tiện, bảo đảm các trang thiết bị cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được giữ bí mật và an toàn theo quy định của pháp luật. Tại địa điểm tiếp công dân phải niêm yết công khai nội quy tiếp công dân, quy trình thủ tục tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật. Thông báo công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân thường xuyên và lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng đơn vị tại địa điểm tiếp công dân và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

Thực hiện tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định tại Thông tư số 04/2021/TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh. Lập Sổ tiếp công dân (*ghi chép đầy đủ thông tin các buổi tiếp công dân*); Sổ theo dõi xử lý đơn (*theo dõi kết quả xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân*) theo quy định.

Rà soát, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh *(nếu có)* thuộc thẩm quyền, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo có hiệu lực pháp luật.

Lập, quản lý hồ sơ vụ việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Thông tư số 06/2024/TT-TTCP ngày 01/7/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định việc lập, quản lý hồ sơ thanh tra, hồ sơ giải quyết khiếu nại, hồ sơ giải quyết tố cáo.

Rà soát, tham mưu tổng hợp những khó khăn, vướng mắc *(nếu có)* về quy trình, nghiệp vụ trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi về Sở Y tế đề nghị được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Quang