

Số: 123/KH-BV

Than Uyên, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-SYT ngày 20/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về Thực hiện việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong ngành Y tế năm 2026. Bệnh viện Đa khoa Than Uyên xây dựng kế hoạch thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động về vị trí, vai trò của công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

Tăng cường ý thức chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động; phòng ngừa, hạn chế vi phạm hành chính trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, quản lý chuyên môn, dược, trang thiết bị y tế, an toàn thực phẩm trong bệnh viện. Thực hiện đúng vai trò của Bệnh viện trong phối hợp quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính theo phân cấp của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, nghiêm túc, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện; gắn công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính với công tác chuyên môn, quản lý nội bộ. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, các cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, quán triệt pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản liên quan đến lĩnh vực y tế, khám bệnh, chữa bệnh, dược, an toàn thực phẩm.

- Phổ biến các quy định liên quan trực tiếp đến hoạt động của Bệnh viện như: quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Hình thức triển khai: Lồng ghép nội dung tuyên truyền pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong: Các buổi giao ban chuyên môn; họp bộ phận; sinh hoạt đoàn thể; Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

Đơn vị thực hiện: Các khoa, phòng trực thuộc.

2. Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về: Áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện vi phạm trong lĩnh vực y tế.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt lại nội dung tập huấn cho toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị sau khi tham gia các lớp do cấp trên tổ chức.

Thời gian thực hiện: Khi có văn bản triệu tập, kế hoạch của Sở Y tế.

Đơn vị thực hiện: Ban Giám đốc, các khoa, phòng liên quan

3. Theo dõi, tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong Bệnh viện

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về: Khám bệnh, chữa bệnh; Quản lý và sử dụng thuốc, vật tư y tế; An toàn thực phẩm trong Bệnh viện; thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức y tế.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hành vi vi phạm; báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp vượt thẩm quyền xử lý của Bệnh viện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị thực hiện: Ban Giám đốc; các khoa, phòng chức năng

4. Phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ liên quan đến xử lý vi phạm hành chính

- Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ liên quan đến các vụ việc vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế khi có yêu cầu của Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, đảm bảo chính xác, kịp thời theo quy định.

Thời gian thực hiện: Khi phát sinh vụ việc.

Đơn vị thực hiện: Các khoa, phòng trực thuộc.

5. Công tác báo cáo

- Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ, được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số

19/2025/TT-BTP.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Thời gian báo cáo: Trước ngày 10/12/2026.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chuyên môn triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Đầu mối theo dõi, tổng hợp báo cáo việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

2. Các khoa, phòng

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính đến viên chức và người lao động thông qua Ngày pháp luật, các buổi sinh hoạt đảng, đoàn thể, sinh hoạt cơ quan, ...

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế, an toàn thực phẩm... tới viên chức tham gia hành nghề y, dược tư nhân, sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể, kinh doanh thức ăn đường phố bằng các hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Lai Châu (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Quang