

Số: 84/KH-BA

Kiên Giang, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát và duy trì 5S năm 2025 tại bệnh viện Bình An

Căn cứ Kế hoạch số 38 /KH-SYT ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Sở Y tế về việc Áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 5959/QĐ-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế về việc Ban hành bộ tiêu chí cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp;

Căn cứ các tiêu chí A3.2, C2.2 trong Bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam (phiên bản 2.0) ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-SYT ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang về việc áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025,

Bệnh viện xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát và duy trì 5S năm 2025 tại bệnh viện Bình An như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

Nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, tránh nhầm lẫn, giảm thời gian tìm kiếm và lấy tài liệu, thiết bị, vật tư y tế, tạo môi trường khám và điều trị tích cực, hạn chế tình trạng lộn xộn và mất trật tự an ninh trong Bệnh viện;

Mang đến niềm tin cho người bệnh, an toàn người bệnh, tránh lãng phí thời gian, nơi làm việc sạch sẽ, ngăn nắp. Giúp nhân viên có ý thức kỷ luật và tự hào về nơi làm việc của mình.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Loại trừ các vật dụng không cần thiết. Xây dựng môi trường làm việc an toàn, sạch sẽ;
- Tiết kiệm, tránh lãng phí thời gian, công sức. Tăng cường hiệu quả công việc, hạn chế sai sót;
- Cải tiến liên tục chất lượng công việc, nâng cao cải tiến chất lượng tại Bệnh viện;
- Nâng cao kiến thức 5S, ý thức, trách nhiệm giữ gìn 5S của nhân viên y tế;

- Tạo sự gắn kết giữa các nhân viên, tăng cường tinh thần làm việc đội, nhóm của nhân viên y tế trong toàn Bệnh viện.

- 100% tập thể và cá nhân tại các khoa Nội, khoa Ngoại, khoa Cấp cứu, khoa Xét nghiệm, khoa Phụ Sản, khoa Khám bệnh, khoa Chẩn đoán hình ảnh và khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn triển khai thực hiện 5S.

3. Yêu cầu:

Đảm bảo thiết thực, hiệu quả, huy động được sự tham gia, phối hợp của nhân viên các khoa/phòng, các tập thể và cá nhân có liên quan trong kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai thực hiện và duy trì cải tiến 5S

- Triển khai thực hiện 5S: Thực hiện theo các bước: sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sàng và sẵn sàng

+ Sàng lọc: Loại bỏ các thiết bị, dụng cụ và vật dụng không cần thiết trong BV

+ Sắp xếp: Sắp xếp các thiết bị, dụng cụ và vật dụng một cách khoa học, dễ tìm và dễ sử dụng.

+ Sạch sẽ: Thường xuyên vệ sinh khu vực làm việc, thiết bị y tế và môi trường bệnh viện.

+ Sẵn sàng: Duy trì và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện 3S trên để đảm bảo hiệu quả.

+ Sẵn sàng: Tạo thói quen tuân thủ các quy định và duy trì môi trường làm việc ngăn nắp.

2. Kiểm tra, giám sát 5S tại bệnh viện

- Thời gian kiểm tra định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo bảng kiểm 5S tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng và các phòng chức năng (*Phụ lục đính kèm*)

- Trọng điểm triển khai tại các khoa Nội, khoa Ngoại, khoa Cấp cứu, khoa Xét nghiệm, khoa Phụ Sản, khoa Khám bệnh, khoa Chẩn đoán hình ảnh và khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Khảo sát tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch thực hiện của từng khoa.

- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn thực hiện chương trình 5S.

- Khuyến khích và khen thưởng: Tạo động lực cho nhân viên bằng cách khen thưởng những cá nhân và nhóm có thành tích xuất sắc trong việc duy trì 5S.

- Liên tục cải tiến: Duy trì văn hóa cải tiến liên tục, luôn tìm kiếm các giải pháp và phương pháp mới để nâng cao hiệu quả của 5S.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Phối hợp với các khoa/phòng thường xuyên kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất theo tình hình thực tế.

- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn các khoa thực hiện chương trình 5S tại các khoa Khám bệnh, khoa Nội, khoa Ngoại, khoa Cấp cứu, Chẩn đoán hình ảnh và Phụ Sản.

- Tiếp nhận báo cáo từ các khoa, bộ phận liên quan về thực hiện 5S.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm, có điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

- Thực hiện công tác tổng hợp thông tin, báo cáo, đề xuất khen thưởng.

2. Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, phòng chức năng duy trì thực hiện 5S

- Phối hợp phòng QLCL đánh giá tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch triển khai tại khoa.

- Phân công nhân sự phù hợp, tham gia có hiệu quả khi thực hiện 5S.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các nhân viên.

- Kịp thời giải quyết những bất cập xảy ra trong lúc thực hiện trong phạm vi quyền hạn của mình để đảm bảo đạt kết quả tốt.

- Báo cáo kịp thời cho phòng QLCL về những trường hợp bất cập xảy ra trong khi thực hiện và đề xuất hướng giải quyết.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Định kỳ mỗi 03 tháng các khoa báo cáo về phòng QLCL tình hình thực hiện 5S và đề xuất biện pháp thực hiện tiếp theo.

- Phòng QLCL tổng hợp báo cáo Hội đồng QLCL, BGĐ Bệnh viện sơ kết 06 tháng, tổng kết năm.

V. KHEN THƯỞNG

Dựa vào kết quả đánh giá thực tế tại các khoa, phòng QLCL đề xuất Ban Giám đốc Bệnh viện khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong việc triển khai thực hiện chương trình 5S.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát và duy trì 5S năm 2025 tại bệnh viện Bình An. Đề nghị các khoa, phòng có liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- BGĐ (để b/cáo);
- Các khoa, phòng,
- Lưu: VT, QLCL



BS. PHAN THANH SƠN

Phụ lục 1
BẢNG KIỂM 5S KHOA LÂM SÀNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4/KH-BA ngày 18 tháng 02 năm 2025)

Địa điểm kiểm tra Ngày kiểm tra:

Phân loại theo 5S	TT	Các điểm kiểm tra	Điểm				
			1	2	3	4	5
Seiri (Sàng lọc)	1	Không có vật dụng, vật tư thừa hoặc không cần thiết ở nơi làm việc					
	2	Nếu có vật dụng thừa, đánh dấu và để khu vực riêng					
	3	Phân loại những đồ có thể tái chế được và không tái chế được					
	4	Không cập nhật danh sách bệnh nhân tại khoa lâm sàng					
Seiton (Sắp xếp)	5	Quy cách sắp xếp xe tiêm/thay băng đúng vị trí hay không?					
	6	Sắp xếp vật dụng, thiết bị tại khu hành chính khoa và hành lang bảo đảm thẩm mỹ, an toàn					
	7	Sắp xếp, phân loại tủ thuốc trực gọn gàng, ngăn nắp					
	8	Các vật dụng vệ sinh và giẻ lau sắp xếp gọn gàng, khuất tầm nhìn NB và TNNB hay không?					
	9	Dây điện, dây mạng có được để gọn gàng, có tránh xa những vật dễ gây cháy nổ hay không?					
Seiso (Sạch sẽ)	10	Buồng bệnh nhân sạch sẽ, không có vật dụng để lung tung, cản trở lối đi					
	11	Các thiết bị, máy móc có vệ sinh sạch sẽ định kỳ theo lịch kiểm tra và được bảo quản tốt không?					
	12	Vị trí làm việc có luôn được giữ sạch sẽ không?					
	13	Các cửa sổ có sạch sẽ không?					
	14	Sàn nhà có sạch không? Có bị đọng nước không?					
Seiketsu (Săn sóc)	15	Khu vực tường, trần có bị ẩm mốc, sửa chữa kịp thời không?					
	16	Có phân công người chịu trách nhiệm 5S tại các khu vực hoặc các thiết bị không?					
	17	Có quy định lịch vệ sinh TTB, vệ sinh chung thường xuyên không? Tất cả mọi người có đều biết lịch vệ sinh này không?					
Shitsuke (Săn sàng)	18	Phân loại/đánh dấu những khu vực thực hiện xong 3S không?					
	19	Quan sát nhân viên có chấp hành thực hiện quy trình 5S hay không?					
	20	Có thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 5S của nhân viên không?					
Tổng điểm							

Tổng điểm:

- 90 - 100 : Rất tốt. Nên duy trì 5S thường xuyên
- 80 - 89 : Tốt, có thể tiếp tục cải tiến hơn nữa
- Dưới 80 : Cần hiểu rõ, áp dụng 5S tốt hơn (đánh giá kiểm tra lại)

Nhận Xét:
.....
.....

Khoa được kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Người kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2
BẢNG KIỂM 5S KHOA CẬN LÂM SÀNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 84/KH-BA ngày 28 tháng 01 năm 2025)

Địa điểm kiểm tra Ngày kiểm tra:

Phân loại theo 5S	TT	Các điểm kiểm tra	Điểm				
			1	2	3	4	5
Seiri (Sàng lọc)	1	Nếu có vật dụng thừa, đánh dấu và để khu vực riêng					
	2	Có phân loại những đồ có thể tái chế được và không tái chế được					
	3	Không có bản tin, thông báo lỗi thời ở trên tường hoặc trên bảng					
Seiton (Sắp xếp)	4	Khu thực hiện cận lâm sàng không có vật dụng để lung tung, cản trở lối đi					
	5	Định rõ nơi cất vật dụng, thiết bị (có dán nhãn, danh mục đồ,...)					
	6	Dây điện, dây mạng có được để gọn gàng, có tránh xa những vật dễ gây cháy nổ hay không?					
	7	Sắp xếp vật dụng, thiết bị theo một quy trình làm việc, bảo đảm thẩm mỹ, an toàn					
	8	Các vật dụng vệ sinh và giẻ lau sắp xếp gọn gàng, khuất tầm nhìn NB và TNNB hay không?					
	9	Vật dụng, thiết bị được trả lại đúng vị trí sau khi dùng					
Seiso (Sạch sẽ)	10	Các thiết bị, máy móc có vệ sinh sạch sẽ định kỳ theo lịch kiểm tra và được bảo quản tốt không?					
	11	Khu vực tường, trần có bị ẩm mốc, sửa chữa kịp thời không?					
	12	Khu hành lang, cầu thang và cửa sổ có sạch sẽ không?					
	13	Khu vực phòng chờ có sạch sẽ, thoáng mát không? Có bị đọng nước không?					
	14	Vị trí làm việc có luôn được giữ sạch sẽ, ngăn nắp không					
	15	Nhà vệ sinh có mùi hôi khó chịu không? và khô thoáng không đọng nước, sạch sẽ không?					
Seiketsu (Săn sóc)	16	Có phân công người chịu trách nhiệm 5S tại các khu vực hoặc các thiết bị không?					
	17	Có quy định lịch vệ sinh TTB, vệ sinh chung thường xuyên không? Tất cả mọi người có đều biết lịch vệ sinh này không?					
	18	Có phân loại/ đánh dấu những khu vực thực hiện xong 3S không?					
Shitsuke (Sẵn sàng)	19	Quan sát nhân viên có chấp hành thực hiện quy trình 5S hay không?					
	20	Có thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 5S của nhân viên không?					
Tổng điểm							

Tổng điểm:

- ♦ 90 - 100 : Rất tốt. Nên duy trì 5S thường xuyên
- ♦ 80 - 89 : Tốt, có thể tiếp tục cải tiến hơn nữa
- ♦ Dưới 80 : Cần hiểu rõ, áp dụng 5S tốt hơn (đánh giá kiểm tra lại)

Nhận Xét:

.....

.....

Khoa được kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Người kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)



Phụ lục 3
BẢNG KIỂM 5S PHÒNG CHÚC NĂNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4/KH-BA ngày 15 tháng 02 năm 2025)

Địa điểm kiểm tra Ngày kiểm tra:

Phân loại theo 5S	TT	Các điểm kiểm tra	Điểm				
			1	2	3	4	5
Seiri (Sàng lọc)	1	Có vật dụng thừa, đánh dấu và để khu vực riêng					
	2	Phân loại những đồ có thể tái chế được và không tái chế được					
	3	Không có bản tin, thông báo lỗi thời ở trên tường hoặc trên bảng					
Seiton (Sắp xếp)	4	Phòng làm việc luôn thoáng mát, không có vật dụng để lung tung, cản trở lối đi					
	5	Định rõ nơi cất vật dụng, thiết bị (có dán nhãn, danh mục đồ,...)					
	6	Hồ sơ tài liệu được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng không?					
	7	Dây điện, dây mạng có được để gọn gàng, có tránh xa những vật dễ gây cháy nổ hay không?					
	8	Sắp xếp vật dụng, thiết bị theo một quy trình làm việc, bảo đảm thẩm mỹ, an toàn					
	9	Vật dụng, thiết bị được trả lại đúng vị trí sau khi dùng					
Seiso (Sạch sẽ)	10	Các thiết bị, máy móc có sạch và được bảo quản tốt không?					
	11	Vị trí làm việc có luôn được giữ sạch sẽ, ngăn nắp không?					
	12	Các cửa sổ có sạch sẽ không?					
	13	Khu vực ngoại cảnh/hành lang có sạch sẽ không? Có bị đọng nước không?					
	14	Nhà vệ sinh có mùi hôi không? Có bị đọng nước không?					
	15	Khu vực tường, trần có bị ẩm mốc, sửa chữa kịp thời không?					
Seiketsu (Săn sóc)	16	Có phân công người chịu trách nhiệm 5S tại các khu vực hoặc các thiết bị không?					
	17	Các máy móc thiết bị có được kiểm tra hàng ngày hoặc định kỳ theo danh mục kiểm tra không?					
	18	Phân loại/đánh dấu những khu vực thực hiện xong 3S không?					
Shitsuke (Sẵn sàng)	19	Quan sát nhân viên có chấp hành thực hiện quy trình 5S hay không?					
	20	Có thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 5S của nhân viên không?					
Tổng điểm							

Tổng điểm:

- ♦ 90 - 100 : Rất tốt. Nên duy trì 5S thường xuyên
- ♦ 80 - 89 : Tốt, có thể tiếp tục cải tiến hơn nữa
- ♦ Dưới 80 : Cần hiểu rõ, áp dụng 5S tốt hơn (đánh giá kiểm tra lại)

Nhận Xét:

Khoa được kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Người kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)