

Số: 14/KH-BV

Than Uyên, ngày 15 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khắc phục các tồn tại, hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận kiểm tra số 200/KL-STC ngày 14/01/2026 của Sở Tài chính về việc chấp hành các quy định của pháp luật về đấu thầu năm 2024 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kết luận Kiểm tra số 200/KL-STC ngày 14/01/2026 của thầu năm 2024 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

Bệnh viện Đa khoa Than Uyên (Trung tâm Y tế Than Uyên cũ) xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại, hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận kiểm tra số 200/KL-STC, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Kết luận kiểm tra số 200/KL-STC; khắc phục kịp thời, đầy đủ các tồn tại, hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.
- Xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan trong công tác tham mưu, tổ chức thực hiện đấu thầu.
- Nâng cao hiệu quả công tác đấu thầu, đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công bố, công khai Kết luận kiểm tra

- Tổ chức công bố Kết luận kiểm tra số 200/KL-STC tới toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Thực hiện niêm yết công khai Kết luận kiểm tra tại bảng thông tin nội bộ của đơn vị theo đúng quy định.

- **Đơn vị thực hiện:** Phòng Tổ chức - Hành chính

- **Thời gian thực hiện:** Từ 15/01/2026 đến 30/01/2026

2. Tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm

- Tổ chức họp kiểm điểm tập thể lãnh đạo và các cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong công tác đấu thầu đã được chỉ ra tại Kết luận kiểm tra.

- Làm rõ trách nhiệm trong việc:

(1) Không lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho các gói thầu tư vấn lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT, tư vấn thẩm định E-HSMT, tư vấn thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu;

(2) Báo cáo thẩm định E-HSMT của tổ thẩm định chưa đảm bảo nội dung theo quy định tại mẫu số 3A kèm theo Thông tư số 07/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Kế hoạch đầu tư *(tại mục 1 phần II, Bảng số 01 không có hồ sơ dự toán của gói thầu; tại điểm b mục 2 phần II Tổ thẩm định không đưa ra nhận xét về cơ sở pháp lý; không đưa ra ý kiến thống nhất hay không thống nhất với nội dung của Hồ sơ mời thầu)*;

(3) Thực hiện tổ chức lựa chọn nhà thầu tư vấn lập E-HSMT, tư vấn đánh giá E-HSDT; tư vấn thẩm định E-HSMT, tư vấn thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu không có trong kế hoạch LCNT được phê duyệt là không đảm bảo quy định tại khoản 3 Điều 23 Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15;

(4) Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu của tổ chuyên gia chưa đúng mẫu số 7A ban hành kèm theo Thông tư 06/2024/TT-BKHĐT.

- Đề xuất biện pháp xử lý trách nhiệm (nếu có) theo quy định hiện hành.
- Đơn vị thực hiện: Ban Giám đốc, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng và các khoa, phòng, cá nhân liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 01/2026

3. Khắc phục các tồn tại trong công tác đấu thầu

3.1. Đối với công tác lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

- Rà soát toàn bộ quy trình lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, đảm bảo tất cả các gói thầu, bao gồm gói thầu tư vấn đều được lập, thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, áp dụng từ năm 2026

3.2. Đối với công tác lập, thẩm định hồ sơ mời thầu

- Thực hiện lập, thẩm định E-HSMT đảm bảo đầy đủ nội dung theo mẫu quy định tại các Thông tư của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Yêu cầu tổ thẩm định phải nêu rõ ý kiến thống nhất hoặc không thống nhất đối với nội dung hồ sơ mời thầu theo đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện: Tổ chuyên gia, Tổ thẩm định đấu thầu.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.3. Đối với công tác đánh giá hồ sơ dự thầu

- Thực hiện đánh giá E-HSDT theo đúng mẫu biểu quy định; đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng trình tự thủ tục.
- Tăng cường kiểm tra nội dung báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu trước khi trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
- Đơn vị thực hiện: Tổ chuyên gia, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng là đầu mối tham mưu, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra số 200/KL-STC theo quy định.
2. Trưởng các khoa, phòng trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Ban Giám đốc những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
3. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra gửi về Sở Y tế và Sở Tài chính trước ngày 31/01/2026.

Trên đây là Kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về thực hiện Kết luận kiểm tra số 200/KL-STC ngày 14/01/2026 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh (B/c);
- Sở Y tế tỉnh (B/c);
- Ban Giám đốc bệnh viện;
- Các phòng khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Quang