

Số: 214/KH-BV

Than Uyên, ngày 10 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cấp cơ sở năm 2026

Căn cứ Nghị định 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hướng dẫn Luật Khoa học, Công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung.

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh; Quyết định số 74/2025/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND tỉnh Lai Châu sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND về hoạt động sáng kiến và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1030/QĐ-HĐNT của Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học cấp cơ sở, Sở Y tế về việc ban hành Quy chế xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học và hoạt động của Hội đồng cấp cơ sở, Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 120/SYT-NVY ngày 13/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn tổ chức, triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học ngành y tế.

Bệnh viện Đa khoa Than Uyên xây dựng kế hoạch công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức, triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến (NCKH) năm 2026 tại đơn vị theo đúng quy trình, quy định; lựa chọn các đề tài, sáng kiến có chất lượng để triển khai ứng dụng tại đơn vị và trình Hội đồng NCKH Bệnh viện Đa khoa Than Uyên đánh giá và nghiệm thu; đồng thời trình Hội đồng Khoa học ngành y tế xét hiệu quả áp dụng và khả năng phạm vi ảnh hưởng.

2. Yêu cầu

Tập trung nghiên cứu các đề tài, sáng kiến giải pháp trong quản lý và chuyên môn (*Thủ tục hành chính, chuyên môn kỹ thuật, khám chữa bệnh...*). Công

tác đánh giá, nghiệm thu đề tài, sáng kiến tiến hành nghiêm túc, khách quan, trung thực, khoa học, đúng quy trình quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tập huấn

- Nội dung: Triển khai các quy định về NCKH, SKKN theo quy định ban hành kèm theo Nghị định 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hướng dẫn Luật Khoa học, Công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung; Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh; Quyết định số 74/2025/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND tỉnh Lai Châu sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND về hoạt động sáng kiến và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 1030/QĐ-HĐNT của Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học cấp cơ sở, Sở Y tế về việc ban hành Quy chế xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học và hoạt động của Hội đồng cấp cơ sở, Sở Y tế tỉnh Lai Châu; Công văn số 120/SYT-NVY ngày 13/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn tổ chức, triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học ngành y tế.

(Có phụ lục kèm theo)

- Thành phần: Hội đồng nghiên cứu khoa học Bệnh viện Đa khoa Than Uyên; trưởng khoa, phòng; viên chức trong toàn bệnh viện.

- Thời gian dự kiến: Ngày **10/02/2026**.

- Địa điểm: Hội trường Bệnh viện Đa khoa Than Uyên.

2. Đăng ký, nghiệm thu đề tài, sáng kiến năm 2026

2.1. Đăng ký

- Chủ nhiệm đăng ký tên đề tài, sáng kiến và cộng sự tham gia nghiên cứu), ***trước ngày 10/02/2026.***

- Thủ trưởng đơn vị giao người có trình độ, năng lực về NCKH hướng dẫn chủ nhiệm đề tài NCKH, SKKN (*Người hướng dẫn đồng thời có thể đăng ký tên trong đề tài NCKH, SKKN*).

- Căn cứ danh sách tên đề tài, sáng kiến, Chủ nhiệm đề tài, sáng kiến hoàn thành đề cương đề tài, sáng kiến (*theo mẫu gửi kèm*), gửi Hội đồng khoa học (*qua Phòng KH-TC- ĐD*) ***trước ngày 20/3/2026.***

2.2. Thẩm định đề cương

- Thời gian: Từ ngày 25/3/2026, hoàn thành trước ngày 30/3/2026.
- Địa điểm: Bệnh viện Đa khoa Than Uyên.
- Thành phần: Hội đồng Khoa học xét thẩm định đề cương Đề tài, sáng kiến *(Theo Thông báo số 238/TB-HĐNCKH ngày 24/02/2026 của HĐNCKH Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về Thông báo danh sách đề tài, sáng kiến năm 2026)*.
- Các bước thẩm định đề cương như sau: (1) Tác giả trình bày báo cáo đề tài, sáng kiến trước Hội đồng. (2) Thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá, góp ý. (3) Tác giả tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện đề cương đề tài NCKH, SK theo góp ý của Hội đồng; trình duyệt Chủ tịch Hội đồng; in thành 01 bộ gửi phòng KH-TC-ĐD **trước ngày 10/4/2026**.

2.3. Nghiệm thu kết quả nghiên cứu

- Thời gian: Dự kiến tháng 9/2026.
- Địa điểm: Tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa Than Uyên.
- Thành phần: Hội đồng Khoa học xét duyệt đề thẩm định đề cương Đề tài, sáng kiến; chủ nhiệm và cộng sự đề tài NCKH, sáng kiến năm 2026.
- Nội dung: Hội đồng tổ chức nghiệm thu các đề tài NCKH, sáng kiến như các bước thẩm định đề cương.
- Phòng Kế hoạch-TC-ĐD tổng hợp và chuyển báo cáo về Hội đồng khoa học Ngành Y tế *(Phòng NVY - Sở Y tế)* **trước ngày 20/10/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng khoa học Bệnh viện Đa khoa Than Uyên tổ chức đánh giá, nghiệm thu đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến năm 2026 theo đúng quy định, hướng dẫn.

2. Phòng KH-TC-ĐD là đơn vị thường trực Hội đồng, tổng hợp đăng ký; tham mưu tổ chức nghiệm thu; hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài NCKH, sáng kiến hoàn thiện đề cương, báo cáo, trình Hội đồng khoa học BVĐK Than Uyên và Sở Y tế; bảo quản, lưu trữ đề tài, sáng kiến và các tài liệu kèm theo *(Bản có dấu các báo cáo đã được nghiệm thu, công nhận; file điện tử)*; tham mưu kế hoạch hằng năm đưa vào áp dụng và đánh giá hiệu quả các đề tài, sáng kiến tại đơn vị. Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác nghiên cứu khoa học tại đơn vị.

3. Tổ thư ký tham mưu hồ sơ công nhận kết quả tại Bệnh viện Đa khoa Than Uyên; hồ sơ xét hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng gửi Hội đồng khoa học ngành Y tế theo quy định.

4. Phòng Tổ Chức - Hành chính bố trí hội trường, tăng âm loa đài, máy chiếu và cử cán bộ phục vụ trong thời gian nghiệm thu tại đơn vị; tham mưu công

tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

6. Các khoa, phòng phổ biến kế hoạch, các văn bản hướng dẫn, quy định về hoạt động NCKH, sáng kiến tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động; đồng thời khuyến khích, tạo điều kiện cho các tác giả tham gia nghiên cứu.

7. Các Chủ nhiệm đề tài NCKH, sáng kiến hoàn thiện nội dung đề cương, báo cáo kết quả NCKH, sáng kiến theo đúng thời gian quy định; báo cáo trước Hội đồng và chỉnh sửa, hoàn thiện chuyển bộ phận tham mưu đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cấp cơ sở năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Xuân Thủy

Phụ lục
NỘI DUNG TẬP HUẤN HUỐNG DẪN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN
(Kèm theo KH số 214/KH-TTYT ngày 10/02/2026 của BVĐK Than Uyên)

I. HỒ SƠ TRÌNH HỘI ĐỒNG KHOA HỌC BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN NGHIỆM THU

- Mẫu báo cáo đề tài, sáng kiến thực hiện theo mẫu kèm theo kế hoạch.
- Chủ nhiệm các Đề tài, Sáng kiến chuẩn bị: Báo cáo tóm tắt trên Powerpoint, với thời gian trình bày không quá **15** phút đối với đề tài, không quá **10** phút đối với sáng kiến. Gửi 01 bản Word hoàn chỉnh của đề tài, sáng kiến và 01 bản báo cáo tóm tắt trên Powerpoint về Phòng KH-NV-ĐD qua Zalo đ/c Hiến-0399.063.730); đồng thời mỗi đề tài, sáng kiến đóng quyển, bìa màu, có xác nhận của đơn vị (*có chữ ký lãnh đạo và đóng dấu theo quy định*), nộp **06** bản in về Phòng KH-NV-ĐD.

II. HỒ SƠ TRÌNH HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ, SỞ Y TẾ

Việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của đề tài, sáng kiến các cấp được thực hiện theo Quyết định số 74/2025/QĐ-UBND trong đó:

1. Nộp hồ sơ xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học cấp cơ sở, Sở Y tế

Sáng kiến đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở phải minh chứng được đã được ứng dụng nhân rộng và mang lại hiệu quả tại ít nhất 02 đơn vị khác, trong đó:

a. Thành phần hồ sơ của các đơn vị gồm:

(1) Tờ trình đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở của đơn vị công nhận sáng kiến.

(2) Giấy chứng nhận hoặc Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến của các đơn vị.

(3) Báo cáo hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến (*theo mẫu phụ lục I*).

(4). Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (*theo mẫu phụ lục II*).

(5) Giấy xác nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến *(theo mẫu phụ lục III)*.

(6) Giấy xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ *(theo mẫu phụ lục IV)*.

(7) Các tài liệu minh chứng đề tài, sáng kiến đã được ứng dụng nhân rộng và đạt hiệu quả *(nếu có)*.

b. Số lượng: 01 bộ hồ sơ bản giấy *(có dấu đỏ)* và 01 bản điện tử *(dạng PDF, không đặt mật khẩu)*; sử dụng phông chữ tiếng Việt Times new Roman, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

c. Hồ sơ nộp về thường trực Hội đồng Khoa học ngành Y tế (phòng nghiệp vụ Y) Sở Y tế trước ngày 20/10 hằng năm.

2. Nộp hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học cấp tỉnh và toàn quốc

Đối với các tác giả đề nghị khen cao như chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, chiến sĩ thi đua toàn quốc..., sau khi được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở và đảm bảo các điều kiện:

- Sáng kiến đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh phải minh chứng được đã được ứng dụng nhân rộng và mang lại hiệu quả tại ít nhất 05 đơn vị khác.

a. Thành phần hồ sơ của các đơn vị gồm:

(1) Tờ trình đề nghị của đơn vị.

(2) Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ cấp cơ sở *(Sở Y tế in bản dấu đỏ kèm hồ sơ cho các tác giả)*.

(3) Báo cáo hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến *(theo mẫu phụ lục I)*.

(4). Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ *(theo mẫu phụ lục II)*.

(5) Giấy xác nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến *(theo mẫu phụ lục III)*.

(6) Giấy xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (*theo mẫu phụ lục IV*).

(7) Các tài liệu minh chứng đề tài, sáng kiến đã được ứng dụng nhân rộng và đạt hiệu quả (*nếu có*)

- Các đơn vị có hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp quốc gia thực hiện theo nội dung Quyết định số 74/2025/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND tỉnh. Thời gian gửi về Hội đồng khoa học ngành Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) **trước ngày 20/10 hàng năm.**

b. Số lượng: 02 bộ hồ sơ bản giấy (có dấu đỏ), sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman và 01 bản điện tử (*dạng PDF, không đặt mật khẩu*).

c) Hồ sơ nộp về thường trực Hội đồng Khoa học ngành Y tế (phòng nghiệp vụ Y) Sở Y tế trước ngày 20/10 hàng năm.

III. CÁC VĂN BẢN KÈM THEO ĐỀ CƯƠNG, BÁO CÁO NGHIỆM THU ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN

Các văn bản sau đây do các Tác giả đề tài, sáng kiến hoàn thiện thành quyển (*Được gắn liền với báo cáo đề tài, sáng kiến*), sắp xếp theo thứ tự như sau:

MẪU HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Đề tài gồm các nội dung như sau

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đề tài nghiên cứu khoa học là tài liệu của Ngành phục vụ cho việc hoạch định các kế hoạch, ứng dụng các giải pháp và biện pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Các đề tài khoa học được Hội đồng khoa học của ngành nghiệm thu hàng năm và được lưu giữ tại thư viện (Phòng nghiệp vụ Y) là tài liệu tham khảo cho cán bộ công nhân viên chức trong toàn ngành.

- Đề tài phải đảm bảo tính khoa học, số liệu nghiên cứu phải trung thực, có tính khả thi, áp dụng được vào thực tiễn và đảm bảo độ tin cậy.

II- NỘI DUNG ĐỀ TÀI

1- Hình thức

Đề tài được đánh vi tính, trang trí đẹp.

Sử dụng phông chữ VnTime hoặc Times New Roman, cỡ chữ 14.

Căn lề: Lề trên 3cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề dưới 2,5cm

Căn dòng: 1,5 line

2- Nội dung: Đề tài NCKH gồm các phần theo thứ tự sau

Tên đề tài

- Tên đề tài phải ngắn gọn, xúc tích, phản ánh được nội dung nghiên cứu của đề tài
- Tên đề tài phải trả lời được các câu hỏi: Nghiên cứu cái gì, ở đâu và nghiên cứu bao giờ

Trang bìa (theo mẫu)

Lời cảm ơn: (nếu có), phần này không bắt buộc

Mục lục

Danh mục biểu đồ

Danh mục bảng

Chữ viết tắt

Nội dung chính đề tài

Tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo viết theo thứ tự chữ cái A, B, C và được trích dẫn trong báo cáo đề tài

Phụ lục

Là các phiếu điều tra, bộ câu hỏi phỏng vấn phục vụ cho nghiên cứu

III. NỘI DUNG CHÍNH ĐỀ TÀI: gồm 3 phần và 4 chương yêu cầu ít nhất 30 trang, cụ thể như sau:

Phần đặt vấn đề: 1-2 trang

- Nêu những lý do chính dẫn đến việc lựa chọn nghiên cứu này, bối cảnh nghiên cứu, đã có tác giả nào nghiên cứu chưa, nếu có thì họ đã nghiên cứu những gì và nghiên cứu như thế nào
- Mục tiêu nghiên cứu:
 - + Mục tiêu chính là những nội dung chủ yếu mà nghiên cứu phải đạt được
 - + Khoảng từ 2-3 mục tiêu cụ thể, tùy theo nội dung nghiên cứu.

+ Mục tiêu phải cụ thể, rõ ràng, bắt đầu bằng một động từ hành động, không dùng các động từ trừu tượng, chung chung.

Chương 1. Tổng quan: 6-10 trang

1.1. Nêu một số khái niệm cơ bản trong chủ đề nghiên cứu

1.2. Những thông tin trong và ngoài nước liên quan đến vấn đề nghiên cứu, kết quả nghiên cứu của các tác giả khác có liên quan đến nội dung nghiên cứu.

Chương 2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: 5-8 trang

2.1. Địa bàn và đối tượng nghiên cứu

2.1.1. Đối tượng nghiên cứu

2.1.2. Địa bàn nghiên cứu

2.1.3. Thời gian nghiên cứu

2.2. Phương pháp nghiên cứu

2.2.1. Thiết kế nghiên cứu

2.2.2. Phương pháp chọn mẫu.

2.2.2.1. Cỡ mẫu:

2.2.2.2. Kỹ thuật chọn mẫu:

2.2.3. Các kỹ thuật áp dụng trong thu thập số liệu

2.2.3.1. Công cụ thu thập số liệu

2.2.3.2. Kỹ thuật điều tra

2.2.4. Các biến số và chỉ số nghiên cứu

2.3. Phân tích và xử lý số liệu.

2.4. Phương pháp khống chế sai số và khắc phục sai số:

2.5. Đạo đức trong nghiên cứu

Chương 3. Kết quả nghiên cứu: 8-12 trang

Kết quả nghiên cứu phải phù hợp với các mục tiêu nghiên cứu

Kết quả nghiên cứu được thể hiện bằng các bảng và biểu đồ.

Yêu cầu có ít nhất 20 - 25 bảng và 5-10 biểu đồ (nếu cần thiết). Sau mỗi bảng và biểu đồ phải có các nhận xét cho kết quả nghiên cứu

Chương 4. Bàn luận: 7-10 trang

Bàn luận theo các mục tiêu nghiên cứu.

Trong bàn luận có so sánh với các nghiên cứu của các tác giả khác (nếu có) và phân tích những lý do khác biệt

Kết luận: 2-3 trang

Kết luận theo các mục tiêu nghiên cứu.

Khuyến nghị: 1 trang

Nêu từ 3-4 khuyến nghị phù hợp với nội dung nghiên cứu. Khuyến nghị phải cụ thể rõ ràng

Ghi chú:

- Xây dựng đề cương đề tài chỉ xây dựng nội dung đến hết chương II.
- Chương III, IV và phần kết luận, khuyến nghị chỉ xây dựng trong báo cáo tổng kết đề tài.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

Tên đề tài:.....

Tổ chức chủ trì đề tài:.....

Tác giả, đồng tác giả đề tài:.....

Than Uyên tháng.....năm 2026

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN

Tên đề tài:.....

Chủ nhiệm đề tài: -

Tham gia chính:

1. - -

(Thực hiện 30% công việc trong nghiên cứu)

2.- -

(Thực hiện 30% công việc trong nghiên cứu)

Chủ nhiệm đề tài

HỘI ĐỒNG NCKH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

Kính gửi:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ:

2. Lĩnh vực áp dụng đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ:

3. Quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài khoa học/đề án khoa học số..., ngày... tháng...năm... của...; Giấy chứng nhận/quyết định tặng giải thưởng công trình khoa học và công nghệ số..., ngày... tháng...năm... của...

4. Tác giả/đồng tác giả:

* Tác giả

- Họ và tên:.....Nam (nữ).....

- Năm sinh:.....

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại.....Email.....

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Nội dung được phân công tham gia nghiên cứu, thực hiện:.....

* Đồng tác giả thứ nhất (Nếu có)

- Họ và tên:.....Nam (nữ).....

- Năm sinh:.....

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email.....

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Nội dung được phân công tham gia nghiên cứu, thực hiện:.....

* Đồng tác giả thứ (Nếu có)

- Họ và tên:.....Nam (nữ).....
- Năm sinh:.....
- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email.....
- Chức vụ, đơn vị công tác:.....
- Nội dung được phân công tham gia nghiên cứu, thực hiện:.....

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC/ĐỀ ÁN KHOA HỌC/CÔNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Hiệu quả áp dụng

- Hiệu quả về kinh tế: *(Nêu rõ số tiền làm lợi).*
- Hiệu quả về xã hội: *(Đánh giá tác động về mặt xã hội; tác động trong công tác quản lý.)*
- Hiệu quả về kỹ thuật, môi trường (nếu có).

2. Về phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ

Thông kê kết quả nghiên cứu và số lượng đơn vị/người đã tiếp nhận và ứng dụng.

6. Các tài liệu, hình ảnh minh chứng

- Văn bản, tài liệu xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ (có chữ ký xác nhận và dấu của đơn vị đã áp dụng).
- Hình ảnh minh chứng trong quá trình triển khai.

Tác giả/đồng tác giả
Cam kết các nội dung trong báo cáo là là đúng sự thật
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ NƠI TÁC
GIẢ ĐỀ TÀI KHOA HỌC/ĐỀ ÁN
KHOA HỌC/CÔNG TRÌNH KHOA
HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CÔNG
TÁC/ỨNG DỤNG KẾT QUẢ
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../.....

....., ngày....tháng....năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ:
2. Tác giả/nhóm tác giả thực hiện đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ:.....
3. Đề tài khoa học/đề án khoa học đã được công nhận tại Quyết định số..., ngày... tháng...năm... của.../Giấy chứng nhận/quyết định tặng giải thưởng công trình khoa học và công nghệ số..., ngày... tháng...năm... của...
4. Đơn vị và người áp dụng (nêu rõ đơn vị áp dụng và họ tên, chức vụ người của đơn vị đã áp dụng):
5. Thời gian áp dụng đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ: Từ..... đến.....
6. Hình thức tiếp nhận đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ để ứng dụng (*Cách thức/phương pháp tác giả hoặc nhóm tác giả tạo ra hướng dẫn đơn vị/người của đơn vị áp dụng thông qua các hình thức như: Qua video hướng dẫn, tác giả/nhóm tác giả trực tiếp đến đơn vị để hướng dẫn, tác giả/nhóm tác giả tập huấn, đơn vị áp dụng đến đơn vị tác giả/nhóm tác giả tham dự các buổi triển khai áp dụng hoặc thông qua các hợp đồng chuyển giao*).

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC/ĐỀ ÁN KHOA HỌC/CÔNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Hiệu quả áp dụng

Nêu rõ hiệu quả/tác động của kết quả nghiên cứu đối với sự phát triển kinh tế, xã hội và môi trường.

Nêu rõ số tiền làm lợi (*trình bày rõ cách tính số tiền làm lợi và có minh chứng gửi kèm các tài liệu, văn bản, hình ảnh...áp dụng để mang lại hiệu quả khi ứng dụng*).

2. Phạm vi ảnh hưởng: (*ghi rõ tiếp tục duy trì hay không duy trì trong thời gian tiếp theo*). Nêu rõ tên cơ quan, tổ chức ứng dụng kết quả nghiên cứu

III. Ý KIẾN KHÁC (Nếu có)

Người áp dụng
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
ÁP DỤNG ĐỀ TÀI KHOA HỌC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
~~Độc lập – Tự do – Hạnh phúc~~

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

.....

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):

.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....

- Mô tả bản chất của sáng kiến:

.....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Hiệu quả áp dụng của sáng kiến

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên sáng kiến:

2. Tác giả:

- Họ và tên người thực hiện:

- Năm sinh:

- Nơi thường trú:

- Trình độ chuyên môn:

- Chức vụ công tác:

- Nơi làm việc:

- Điện thoại :.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo sáng kiến:

3. Đồng tác giả:

Họ và tên:

Năm sinh:

Nơi thường trú:

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:

Điện thoại:

Tỷ lệ đóng góp tạo sáng kiến:

4. Đồng tác giả:

Họ và tên:

Năm sinh:

Nơi thường trú:

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:

Điện thoại:

5. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

6. Thời gian áp dụng sáng kiến:

7. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

II. NỘI DUNG

1. Sự cần thiết, mục đích của việc thực hiện sáng kiến:

1.1 Sự cần thiết của việc thực hiện sáng kiến:

1.2. Mục đích của việc thực hiện sáng kiến:

2. Phạm vi triển khai thực hiện:

3. Mô tả sáng kiến:

a. Giải pháp trước khi tạo ra sáng kiến:

- Ưu điểm:

- Nhược điểm:

b. Giải pháp sau khi có sáng kiến:

c. Tính mới và sự khác biệt của giải pháp so với giải pháp cũ:

d. Điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp:

4. Hiệu quả do sáng kiến đem lại:

a. Hiệu quả kinh tế:

b. Hiệu quả về mặt xã hội:

* Giá trị khác:

5. Đánh giá về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

6. Các thông tin cần được bảo mật: Bảo mật các thông tin về bệnh nhân và hồ sơ bệnh án theo quy định của Bộ Y tế.

7. Kiến nghị, đề xuất:

8. Tài liệu kèm: bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm...(nếu có).

Than Uyên, ngày tháng năm 2026

TÁC GIẢ

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

Kính gửi:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên sáng kiến:
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
3. Số Quyết định công nhận sáng kiến ngày .../.../..... hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến số:.....
4. Tác giả/đồng tác giả:
 - * Tác giả
 - Họ và tên: Nam (nữ).....
 - Năm sinh:
 - Trình độ chuyên môn: - Điện thoại Email.....
 - Chức vụ, đơn vị công tác:
 - Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến %.
 - * Đồng tác giả thứ nhất (Nếu có)
 - Họ và tên: Nam (nữ).....
 - Năm sinh:
 - Trình độ chuyên môn: - Điện thoại: Email....
 - Chức vụ, đơn vị công tác:
 - Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến.....%.
 - * Đồng tác giả thứ (Nếu có)
 - Họ và tên: Nam (nữ).....
 - Năm sinh:
 - Trình độ chuyên môn: - Điện thoại: Email.....
 - Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến%.

* Đồng tác giả thứ (Nếu có)

- Họ và tên:.....Nam (nữ).....

- Năm sinh:.....

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại:.....Email.....

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến.....%.

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Hiệu quả áp dụng

- Hiệu quả về kinh tế: *(Nêu rõ số tiền làm lợi)*.

- Hiệu quả về xã hội: *(Đánh giá tác động về mặt xã hội; tác động trong công tác quản lý. khi áp dụng giải pháp của sáng kiến so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở)*.

- Hiệu quả về kỹ thuật, môi trường (nếu có).

2. Khả năng nhân rộng của sáng kiến

- Số lượng và danh sách các đơn vị ứng dụng sáng kiến.

3. Các tài liệu, hình ảnh minh chứng

- Văn bản, tài liệu xác nhận việc áp dụng nhân rộng và hiệu quả của sáng kiến (có chữ ký xác nhận và dấu của đơn vị đã áp dụng sáng kiến).

- Hình ảnh minh chứng trong quá trình triển khai./.

Tác giả/đồng tác giả
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../.....

....., ngày....tháng....năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên sáng kiến.....
2. Tác giả/nhóm tác giả tạo ra sáng kiến:.....
3. Nhóm tác giả đã được công nhận sáng kiến tại: Quyết định công nhận sáng kiến số..... ngày .../.../..... hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến số:.....
4. Đơn vị và người áp dụng sáng kiến (*nêu rõ đơn vị áp dụng sáng kiến và họ tên, chức vụ người của đơn vị đã áp dụng sáng kiến*):
5. Thời gian áp dụng sáng kiến: Từ..... đến.....
6. Hình thức tiếp nhận sáng kiến để ứng dụng (*Cách thức/phương pháp tác giả hoặc nhóm tác giả tạo ra sáng kiến hướng dẫn đơn vị/người của đơn vị áp dụng sáng kiến thông qua các hình thức như: Qua video hướng dẫn, tác giả/nhóm tác giả trực tiếp đến đơn vị để hướng dẫn, tác giả/nhóm tác giả tập huấn, đơn vị áp dụng sáng kiến đến đơn vị tác giả/nhóm tác giả tham dự các buổi triển khai áp dụng sáng kiến...*).

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG SÁNG KIẾN

1. Hiệu quả áp dụng

So sánh lợi ích kinh tế, xã hội, kỹ thuật thu được khi áp dụng giải pháp của sáng kiến so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào và khắc phục được đến mức độ nào nhưng nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó).

Nêu rõ số tiền làm lợi (*trình bày rõ cách tính số tiền làm lợi và có minh chứng và gửi kèm theo các tài liệu, văn bản, ... trong quá trình thực hiện việc áp dụng, nhân rộng sáng kiến*)...

2. Khả năng nhân rộng của sáng kiến

Nêu rõ giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế xã hội tại các đơn vị và mang lại những lợi ích thiết thực, nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho các đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

III. Ý KIẾN KHÁC (nếu có)

Người áp dụng
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN**

ĐỀ CƯƠNG/ THUYẾT MINH SÁNG KIẾN

.....

Tác giả:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ:

Nơi công tác:

Người hướng dẫn:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ:

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN

ĐỀ CƯƠNG/THUYẾT MINH SÁNG KIẾN

Tên sáng kiến.....

Tác giả:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ:

Nơi công tác:

Đồng tác giả:

(1) -,

(2) -,