

Số: /KH-BV

Than Uyên, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### May đo trang phục bảo hộ lao động, thẻ đeo cho viên chức, người lao động Bệnh viện đa khoa Than Uyên năm 2026

Căn cứ Thông tư số 45/2015/TT-BYT ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế quy định về trang phục y tế; căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị. Bệnh viện Đa khoa Than Uyên lập kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Cung cấp trang phục cho nhân viên y tế, người lao động tại Bệnh viện đúng quy định; đảm bảo trang phục có thể nhận biết rõ từng đối tượng sử dụng và các khu vực chuyên môn khác nhau theo đúng quy định của Bộ Y tế.

##### 2. Yêu cầu

Kiểu dáng trang phục và màu sắc hài hòa, thân thiện, đơn giản, đảm bảo tính thẩm mỹ, phù hợp với công việc; đảm bảo an toàn cho người bệnh, người sử dụng, thuận tiện khi mặc, khi thao tác chuyên môn; mang tính truyền thống, đặc trưng của ngành y tế.

#### II. NỘI DUNG

Đối tượng: Viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện đa khoa Than Uyên.

##### 1. Rà soát nhu cầu

Nội dung: Rà soát nhu cầu trang phục bảo hộ cho viên chức, người lao động tại các khoa, phòng theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính.

- Thời gian: Dự kiến quý II.

##### 2. Hợp Hội bảo hộ

Nội dung: Hội đồng bảo hộ thống nhất mẫu, chất liệu, số lượng trang phục y tế bao gồm: áo, quần, váy, mũ, khẩu trang. Mỗi viên chức, người lao động được may theo quy định tại Thông tư số 45/2015/TT-BYT ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế quy định về trang phục y tế.

- Đơn vị thực hiện: Hội đồng bảo hộ (*theo Quyết định số 116/QĐ-BVĐK ngày 26/01/2026 của Bệnh viện đa khoa Than Uyên*).

- Thời gian: Dự kiến trong quý II năm 2026.

### **3. Tổ chức thực hiện và lựa chọn nhà cung cấp**

Nội dung: Căn cứ nhu cầu của các đơn vị đề xuất và rà soát của Phòng Tổ chức hành chính lập hồ sơ, lựa chọn nhà cung cấp theo đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng.

- Thời gian: Dự kiến trong quý II năm 2026.

### **4. Làm thẻ viên chức, người lao động**

Nội dung: Thực hiện cấp thẻ viên chức, người lao động theo quy định tại Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế thẻ công chức, viên chức.

Nội dung thẻ đảm bảo đầy đủ các thông tin theo quy định, bao gồm: Họ và tên, chức danh, đơn vị công tác, ảnh, mã số (*nếu có*) và các yếu tố nhận diện khác theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính.

- Thời gian: Thực hiện đồng bộ với việc cấp phát trang phục bảo hộ lao động trong quý II năm 2026.

### **5. Bàn giao trang phục bảo hộ và thẻ viên chức, người lao động**

Nội dung: Phối hợp với đơn vị cung ứng tổ chức bàn giao cho các đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính.

- Thời gian: Dự kiến trong quý II,III năm 2026.

### **6. Kinh phí thực hiện**

Tổng kinh phí dự kiến: 205.080.000 đồng (*Hai trăm linh năm triệu không trăm tám mươi ngàn đồng*).

Kinh phí được trích nguồn ngân sách nhà nước và nguồn thu sự nghiệp.

*(Có bảng dự trù kinh phí kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Tổ chức hành chính:** Tham mưu tổ chức rà soát, tổng hợp nhu cầu của các đơn vị; phối hợp với đơn vị cung ứng may đo, cấp phát tới viên chức, người lao động trong đơn vị.

**2. Phòng Kế Hoạch - Tài chính - Điều dưỡng:** Chủ trì tham mưu thẩm định hồ sơ, chứng từ và trình duyệt Ban Giám đốc về hồ sơ mua sắm, làm các thủ tục thanh quyết toán, tổng hợp và lưu trữ chứng từ.

**3. Các khoa, phòng trực thuộc** có trách nhiệm triển khai tới viên chức, người lao động thực hiện nội dung kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Cao Thị Thúy Hà**

**Phụ lục:****DỰ TOÁN SỐ LƯỢNG VÀ KINH PHÍ MAY ĐO, CUNG CẤP TRANG PHỤC  
BẢO HỘ LAO ĐỘNG, THẺ ĐEO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
THUỘC BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN NĂM 2026***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BV ngày v /4/2026 của BVĐK Than Uyên)*

<b>TT</b>	<b>Danh mục hàng hóa</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Tổng số</b>	<b>Đơn giá</b>	<b>Thành tiền</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Quần áo blouse bác sỹ	Bộ	91	600	54.600.000	
2	Quần áo blouse y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh	Bộ	162	600	97.200.000	
3	Váy blouse y tế	Cái	16	600	9.600.000	
4	Quần áo kỹ thuật viên	Bộ	16	600	9.600.000	
5	Quần áo dược sỹ	Bộ	36	600	21.600.000	
6	Quần áo khoa tiệt khuẩn	Bộ	6	600	3.600.000	
7	Quần áo hộ lý	Bộ	8	600	4.800.000	
8	Thẻ viên chức, NLD	Chiếc	204	20	4.080.000	
9	Quần áo trang phục của nhân viên tiếp đón, hành chính, thu ngân	Bộ	43	800	34.400.000	
10	Váy áo trang phục của nhân viên tiếp đón, hành chính, thu ngân	Bộ	9	800	7.200.000	
11	Trang phục của lái xe cấp cứu	Bộ	4	600	2.400.000	
12	Trang phục của nhân viên bảo vệ	Bộ	8	600	4.800.000	
13	Áo khoác (bảo vệ)	Cái	4	200	800.000	
14	Trang phục nhân viên điện, nước	Bộ	2	600	1.200.000	
<b>Tổng</b>					<b>255.880.000</b>	