

Số: 461/BV-TCHC

Than Uyên, ngày 16 tháng 4 năm 2026

V/v rà soát nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 1 năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1262/SYT-TCCB ngày 10/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung.

Để làm căn cứ thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 1/2026 đối với viên chức trong đơn vị đúng theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản quy định. Bệnh viện Đa khoa Than Uyên yêu cầu:

1. Các khoa, phòng căn cứ đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn để tiến hành rà soát, họp xét viên chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 1 năm 2026. Biên bản đề nghị và biểu tổng hợp xét nâng lương (*Có biểu mẫu 01, 02, 03 kèm theo*) của đơn vị gửi về Phòng Tổ chức hành chính (*Đ/c Lìm Hòa - 0976.519.765*) **trước 16 giờ 00 phút ngày 23/4/2026**, đồng thời nộp kèm theo các giấy tờ sau:

Phô tô quyết định nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, thăng hạng, chuyển ngạch, chuyển xếp lương đối với viên chức đề nghị nâng bậc lương trước hạn, nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (riêng đối với chức đề nghị nâng lương trước hạn phô tô Bằng khen, Giấy khen, Chiến sỹ thi đua,... là căn cứ để xét nâng lương trước hạn).

Lưu ý: Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét nâng bậc lương Bệnh viện và trước pháp luật về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

của viên chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung.

2. Giao Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp, tham mưu tổ chức họp, xét, trình Sở Y tế hoặc tham mưu quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức trong đơn vị theo quy chế, thẩm quyền quy định. Hoàn thành **trước ngày 05/5/2026**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức hành chính (Đ/c Lìm Hòa, số điện thoại 0976.519.765) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Quang

(Kèm theo công văn số 461/TCHC-BV ngày 16/4/2026 của BVĐK Than Uyên)

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA/PHÒNG..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức

- Thời gian:..... Địa điểm:

- Thành phần:.....

+ Chủ trì:

+ Thư ký:

I. NỘI DUNG

Xét nâng bậc lương thường xuyên/ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung/ nâng bậc lương trước thời hạn, đợt 1 năm 2026.

II. TIẾN TRÌNH VÀ KẾT QUẢ

1. Chủ trì cuộc họp phổ biến Quyết định số 238/QĐ-BV ngày 16/4/2026 của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Than Uyên.

2. Kết quả họp xét nâng lương thường xuyên/nâng phụ cấp thâm niên vượt khung /nâng bậc lương trước thời hạn đợt 01 năm 2026, như sau.

2.1. Rà soát toàn bộ các viên chức, người lao động của (gồm cả người đang đi học, nghỉ thai sản, nghỉ phép tại đơn vị).

TT	Họ và tên	Mã ngạch	Bậc lương hiện hưởng	Hệ số	Ngày tháng năm hưởng	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	V.....	4,06	5%	.../.../.....	
2	Nguyễn Thị B	V.....	1	1,86	.../.../.....	
					

Ghi chú: 100% viên chức, người lao động của đơn vị phải được rà soát và lập danh sách đảm bảo không bỏ sót (gồm cả người đang đi học, nghỉ thai sản, nghỉ phép, nghỉ không hưởng lương).

2.2. Kết quả rà soát như sau

a) Đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, gồm các cá nhân có tên sau:

TT	Họ và tên	Mã ngạch	Bậc lương hiện hưởng	Hệ số	Ngày tháng năm hưởng	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	V.....	2	2,06	.../.../...	
2	Nguyễn Văn B	V.....	4	3,00	.../.../...	
					

Ghi chú: Phô tô kèm theo QĐ nâng lương gần nhất; QĐ bổ nhiệm ngạch viên chức (đối với trường hợp hết thời gian tập sự nâng lương lần đầu)

b) Nhất trí đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, gồm các cá nhân có tên sau:

T T	Họ và tên	Mã ngạch	Bậc lương hiện hưởng	Hệ số	Ngày tháng năm hưởng	Thành tích khen thưởng đã đạt được	Thời gian ĐN nâng lương trước thời hạn
1	Nguyễn Văn A	V.....	4	3.00	.../.../... /...	BK của UBND tỉnh Lai Châu...	12 tháng
2						

Ghi chú: Phô tô kèm theo QĐ nâng lương gần nhất và Bằng khen/Giấy khen kèm theo.

c) Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, gồm các cá nhân có tên sau:

TT	Họ và tên	Mã ngạch	Hệ số lương hiện hưởng	% phụ cấp vượt khung hiện hưởng	Ngày tháng năm hưởng	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	V.....	4,06	5%	.../.../...	
					

Ghi chú: Phô tô QĐ nâng lương gần nhất.

d) Chưa đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng hệ số phụ cấp thâm niên vượt khung, đối với các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Mã ngạch	Hệ số hoặc % VK hiện hưởng	Ngày tháng năm hưởng	Lý do chưa đề nghị nâng lương
1	Nguyễn Văn A	V.....	2.86	.../.../.....	Kỷ luật hình thức “Khiển trách” hoặc nghỉ không lương ...
2	Nguyễn Thị B	V.....	6%	.../.../.....
...					

Khoa/ phòng.....đề nghị phòng Tổ chức hành chính trình Hội đồng nâng lương Bệnh viện Đa khoa Than Uyên xem xét, quyết định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ ... phút cùng ngày./.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

