

Số: 786/KH-BV

Than Uyên, ngày 25 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Mua sắm, lắp đặt thiết bị văn phòng cho các khoa thuộc Bệnh viện Đa khoa Than Uyên đợt 1 năm 2026**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên ban hành kèm theo Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 17/3/2026 của UBND tỉnh Lai Châu; Căn cứ nhu cầu thực tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, điều hành tại Bệnh viện Đa khoa Than Uyên năm 2026. Bệnh viện Đa khoa Than Uyên xây dựng Kế hoạch mua sắm, lắp đặt bàn ghế họp; bàn ghế làm việc, tủ tài liệu tại các khoa, phòng đợt 1 năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Đảm bảo đầy đủ thiết bị văn phòng, làm việc cho các khoa, đáp ứng yêu cầu làm việc, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu chuyên môn; góp phần cải thiện điều kiện làm việc tại các khoa trong bệnh viện.

##### **2. Yêu cầu**

Việc mua sắm, lắp đặt thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Thiết bị mua sắm đáp ứng yêu cầu về chất lượng, phù hợp công năng sử dụng và diện tích phòng làm việc của các khoa trong bệnh viện. Lắp đặt, bàn giao đưa vào sử dụng đúng kế hoạch.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Rà soát hiện trạng, đề xuất nhu cầu mua sắm, trang bị**

- Nội dung: Rà soát, đề xuất vị trí lắp đặt bàn thiết bị văn phòng tại các khoa; xác định chủng loại, kích thước, số lượng phù hợp với nhu cầu.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính.
- Thời gian: Dự kiến trước ngày 26/6/2026.

##### **2. Lập danh mục, dự toán và lựa chọn đơn vị thực hiện**

- Nội dung: Căn cứ kết quả rà soát, đề xuất của Phòng Tổ chức hành chính để lập hồ sơ, lựa chọn nhà cung cấp theo đúng quy định hiện hành.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng.
- Thời gian: Dự kiến trước ngày 28/6/2026.

### **3. Tổ chức thi công, lắp đặt**

- Nội dung: Phòng Tổ chức hành chính chủ trì, các khoa phối hợp với đơn vị trúng thầu (cung ứng) tổ chức thi công, lắp đặt.

- Đơn vị thực hiện: Đơn vị thi công.

- Thời gian: Dự kiến trước ngày 02/7/2026.

### **4. Nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng**

- Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu toàn bộ các thiết bị văn phòng sau khi hoàn thành, bàn giao cho các khoa, phòng quản lý và sử dụng.

- Đơn vị thực hiện: Ban Giám đốc; Phòng Tổ chức hành chính; các khoa, phòng liên quan.

- Thời gian: Dự kiến trước ngày 05/7/2026.

### **5. Kinh phí thực hiện**

- Dự kiến kinh phí: 128.750.000 đồng (*Một trăm hai mươi tám triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng chẵn*).

- Nguồn kinh phí: Nguồn thu sự nghiệp năm 2026.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Tổ chức hành chính:** Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch; rà soát, đề xuất vị trí lắp đặt thiết bị; tham mưu giám sát quá trình thi công, lắp đặt, nghiệm thu và bàn giao theo kế hoạch.

**2. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng:** Chủ trì tham mưu thẩm định hồ sơ, chứng từ và trình Ban Giám đốc phê duyệt hồ sơ mua sắm; làm các thủ tục thanh quyết toán, tổng hợp và lưu trữ chứng từ.

**3. Các khoa, phòng:** Phối hợp, đề xuất vị trí lắp đặt; cung cấp nội dung, thông tin liên quan; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản sau khi được bàn giao.

Trên đây là Kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về Mua sắm, lắp đặt thiết bị văn phòng cho các khoa thuộc Bệnh viện Đa khoa Than Uyên đợt 1 năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Quang**

**Phụ lục**  
**DỰ TOÁN KINH PHÍ DỰ KIẾN**

(Kèm theo Kế hoạch số: 785/KH-BV ngày 25/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên)

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng dự kiến	Đơn giá dự kiến	Thành tiền	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Khoa Khám bệnh</b>					
	Bàn họp	Cái	1	7.930.000	7.930.000	
	Ghế họp (đệm gỗ)	Cái	20	1.080.000	21.600.000	
	Bàn Trưởng khoa	Cái	1	3.885.000	3.885.000	
	Ghế lãnh đạo	Cái	1	2.390.000	2.390.000	
	Tủ tài liệu	Cái	1	5.780.000	5.780.000	
	Ghế Inox	Cái	6	500.000	3.000.000	
<b>2</b>	<b>Khoa Dược</b>					
	Bàn Trưởng khoa	Cái	1	3.885.000	3.885.000	
	Tủ tài liệu	Cái	1	5.780.000	5.780.000	
<b>3</b>	<b>Khoa Gây mê - Phẫu thuật</b>					
	Bàn họp	Cái	1	7.930.000	7.930.000	
	Bàn Trưởng khoa	Cái	1	3.885.000	3.885.000	
	Ghế lãnh đạo	Cái	1	2.390.000	2.390.000	
	Tủ tài liệu	Cái	1	5.780.000	5.780.000	
<b>4</b>	<b>Khoa Hồi sức cấp cứu</b>					
	Bàn Trưởng khoa	Cái	1	3.885.000	3.885.000	
	Ghế lãnh đạo	Cái	1	2.390.000	2.390.000	
	Tủ tài liệu	Cái	1	5.780.000	5.780.000	

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Số lượng dự kiến</b>	<b>Đơn giá dự kiến</b>	<b>Thành tiền</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>5</b>	<b>Khoa Ngoại</b>					
	Bàn Trưởng khoa	Cái	1	3.885.000	3.885.000	
	Ghế lãnh đạo	Cái	1	2.390.000	2.390.000	
<b>6</b>	<b>Khoa Phụ sản</b>					
	Bàn họp	Cái	1	7.930.000	7.930.000	
	Ghế họp (đệm gỗ)	Cái	15	1.080.000	16.200.000	
	Bàn Trưởng khoa	Cái	1	3.885.000	3.885.000	
	Ghế lãnh đạo	Cái	1	2.390.000	2.390.000	
	Tủ tài liệu	Cái	1	5.780.000	5.780.000	
	<b>Tổng cộng</b>				<b>128.750.000</b>	