

Số: 344/QĐ-BV

Than Uyên, ngày 24 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức
GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA THAN UYÊN

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 431/SYT-TTCB, ngày 05/02/2026 của Sở Y tế về việc xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong công tác phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-BV, ngày 09/02/2026 của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về việc chuyển đổi vị trí công tác phòng, chống tham nhũng tại Bệnh viện năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 09 viên chức có tên cụ thể như sau:

(Có danh sách kèm theo).

Thời gian thực hiện chuyển đổi 03 năm: Bắt đầu từ ngày 01/7/2026.

Điều 2. Các viên chức có tên tại Điều 1 có trách nhiệm bàn giao toàn bộ công việc, hồ sơ, tài liệu, tài sản (nếu có) liên quan đến vị trí công tác cũ cho người tiếp nhận trước ngày 01/7/2026; đồng thời tiếp nhận và chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Bệnh viện và pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ tại vị trí công tác mới kể từ ngày được phân công.

Vị trí việc làm và nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân được thực hiện theo đúng nội dung đính kèm Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng Tổ chức hành chính, Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng và cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Quang

DANH SÁCH VIÊN CHỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
(Kèm theo Quyết định số 344-QĐ/BV ngày 24/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên)



TT	Họ và tên	Đơn vị công tác trước khi chuyển đổi	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi	Đơn vị công tác mới chuyển đổi đến	Vị trí việc làm sau khi chuyển đổi
1	Đỗ Xuân Cường	Phòng Tổ chức hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng Phòng Tổ chức hành chính - Phụ trách công tác TCCB. - Theo dõi chế độ chính sách. - Thi đua, khen thưởng. - Công tác Hành chính quản trị. 	Phòng Tổ chức hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng Phòng Tổ chức hành chính - Phụ trách công tác TCCB. - Công tác Hành chính quản trị.
2	Lìm Văn Hòa	Phòng Tổ chức hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác đào tạo - Công tác Quy hoạch; bổ nhiệm. 	Phòng Tổ chức hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi chế độ chính sách. - Thi đua, khen thưởng.
3	Lê Thị Hoài	Phòng Tổ chức hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác xã hội bệnh viện. - Công tác truyền thông. 	Phòng Tổ chức hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác thi đua, khen thưởng. - Công tác xã hội bệnh viện. - Công tác truyền thông.
4	Hoàng Nhật Tân	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán trưởng. - Xây dựng lập dự toán thu chi toàn đơn vị hàng năm. - Lập báo cáo quyết toán, sổ sách kế toán toàn đơn vị. 	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán trưởng. - Kế toán nguồn thu KCB - Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, sổ sách kế toán hàng quý, năm toàn đơn vị.
5	Vũ Duy Lượng	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán mua sắm đấu thầu các gói thầu có giá trị 100 triệu trở lên. - Kế toán công đoàn. 	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán mua sắm đấu thầu. - Trực tiếp kiểm tra, thẩm định các hồ sơ thanh toán, chuyển kho bạc.

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác trước khi chuyển đổi	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi	Đơn vị công tác mới chuyển đổi đến	Vị trí việc làm sau khi chuyển đổi
6	Phạm Minh Tiến	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán nguồn ngân sách - Kế toán tài sản.	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán tài sản. - Kế toán nguồn ngân sách, đối chiếu số liệu với Kho bạc Nhà nước. - Kế toán mua sắm đấu thầu.
7	Phạm Hoàng Chiến	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Trực tiếp quản lý thu, chi dân số, Y tế bản. - Hạch toán số liệu thu hàng tháng nguồn Viện phí.	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán nguồn thu KCB BHYT, viện phí, thu khác toàn đơn vị.
8	Lê Thị Lan	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán nguồn KCB BHYT, VP, Methadone và các nguồn thu hợp pháp khác. - Kế toán nguồn Ngân sách Dự phòng. - Làm báo cáo quyết toán thuế toàn đơn vị hàng năm.	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán thu chi nguồn KCB nguồn BHYT, VP và các nguồn thu hợp pháp khác. - Công khai dự toán, quyết toán toàn đơn vị.
9	Vũ Thị Bích	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán nguồn KCB BHYT nội trú. - Đây công Bảo hiểm	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng	- Kế toán nguồn KCB BHYT Nội trú - Báo cáo thu chi nguồn KCB BHYT nội trú.