

Số: 969/KH-BV

Than Uyên, ngày 05 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Mua sắm máy in mã vạch, máy in truyền nhiệt và đầu đọc vân tay phục vụ khám sức khỏe toàn dân của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên

Căn cứ nhu cầu triển khai nhiệm vụ khám sức khỏe toàn dân và yêu cầu bảo đảm thiết bị công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận, nhận diện, in mã vạch và quản lý thông tin trong quá trình tổ chức khám;

Bệnh viện Đa khoa Than Uyên xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị công nghệ thông tin phục vụ khám sức khỏe toàn dân, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công tác khám sức khỏe toàn dân; đáp ứng yêu cầu in mã vạch, nhận diện vân tay và hỗ trợ quản lý thông tin trong quá trình tiếp đón, khám và tổng hợp dữ liệu.

Góp phần nâng cao hiệu quả tổ chức, giảm thời gian thao tác, bảo đảm hoạt động khám sức khỏe được triển khai đồng bộ, thuận lợi và ổn định.

2. Yêu cầu

Thiết bị mua sắm phải đúng chủng loại, số lượng, thông số theo nhu cầu và báo giá; mới 100%, có nguồn gốc rõ ràng, bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.

Việc mua sắm, lựa chọn nhà cung cấp, nghiệm thu, bàn giao và thanh quyết toán thực hiện theo quy định hiện hành; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng tiến độ triển khai nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Danh mục, số lượng và kinh phí dự kiến

TT	Tên thiết bị	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Máy in mã vạch Zebra Thermal Transfer Printer (74/300M) ZD421; 300 dpi	Cái	4	
2	Máy in truyền nhiệt dùng cho in mã vạch PN: ZD4A043-30PM00EZ, hiệu Zebra	Cái	2	

TT	Tên thiết bị	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
3	Đầu đọc vân tay ZK9500 dùng cho hệ thống kiểm soát ra vào, hiệu ZKTeco, nhà sản xuất ZKTeco, điện áp 5V, mới 100%	Chiếc	5	

2. Kinh phí dự kiến

- Tổng kinh phí dự kiến: khoảng 70.000.000 đồng (*Bằng chữ: Bảy mươi triệu đồng*).

- Nguồn kinh phí: Nguồn thu sự nghiệp năm 2026.

- Kinh phí nêu trên là mức dự kiến để lập Kế hoạch mua sắm, không phải giá mua sắm hoặc giá gói thầu chính thức.

- Sau khi Kế hoạch mua sắm được phê duyệt, Bệnh viện tổ chức khảo sát, thu thập báo giá và thực hiện xác định giá mua sắm/dự toán theo quy định. Trường hợp giá trị xác định thực tế có thay đổi so với mức kinh phí dự kiến, thực hiện xử lý theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

3. Tổ chức khảo sát, thu thập báo giá và xác định giá

Sau khi Kế hoạch mua sắm được phê duyệt, Bệnh viện tổ chức khảo sát, thu thập báo giá của các nhà cung cấp để làm cơ sở xác định giá mua sắm/dự toán theo quy định.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng.

Thời gian thực hiện: Sau khi Kế hoạch mua sắm được phê duyệt.

4. Tổ chức lựa chọn nhà cung cấp và thực hiện mua sắm

Căn cứ kết quả khảo sát, thu thập báo giá và dự toán/giá gói thầu được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Bệnh viện tổ chức lựa chọn nhà cung cấp theo hình thức phù hợp và đúng quy định hiện hành.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng.

Thời gian thực hiện: Dự kiến trong tháng 8/2026.

5. Tổ chức tiếp nhận, lắp đặt và bàn giao sử dụng

Kiểm tra số lượng, chủng loại, tình trạng thiết bị, hồ sơ bảo hành; tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận, lắp đặt, bàn giao và đưa thiết bị vào sử dụng phục vụ khám sức khỏe toàn dân.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính; Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng và các khoa, phòng liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo tiến độ cung cấp hàng sau khi hoàn thành thủ tục mua sắm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính: Phối hợp xác định nhu cầu sử dụng, bố trí vị trí lắp đặt, tiếp nhận, quản lý và bảo quản thiết bị sau khi được bàn giao.

Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu, lắp đặt, bàn giao và đưa thiết bị vào sử dụng phục vụ nhiệm vụ khám sức khỏe toàn dân.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng:

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch mua sắm; phối hợp rà soát nhu cầu, số lượng và yêu cầu kỹ thuật của thiết bị.

- Tổ chức khảo sát, thu thập báo giá sau khi Kế hoạch mua sắm được phê duyệt; tổng hợp, tham mưu thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà cung cấp theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu, tiếp nhận, bàn giao và thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán, lưu trữ hồ sơ mua sắm theo quy định.

3. Các khoa tổ khám sức khỏe toàn dân: Phối hợp tiếp nhận, quản lý và sử dụng thiết bị đúng mục đích, bảo đảm hiệu quả, an toàn và phục vụ tốt nhiệm vụ khám sức khỏe toàn dân.

Trên đây là kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về việc Mua sắm máy in mã vạch, máy in truyền nhiệt và đầu đọc vân tay phục vụ khám sức khỏe toàn dân của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Thị Thúy Hà