

Số: /BV-TCHC

Than Uyên, ngày 10 tháng 9 năm 2026

V/v bảo đảm an ninh dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân khi kết nối, truy cập và sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế

Kính gửi: Các khoa, phòng trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 3679/SYT-VP ngày 03/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về bảo đảm an ninh dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân khi kết nối, truy cập và sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế. Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Than Uyên yêu cầu các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các khoa, phòng trực thuộc

Tổ chức nghiên cứu, phổ biến tới viên chức, người lao động trong khoa, phòng quản lý nội dung Công văn số 1309/TTYQG-DVCDS (*Gửi kèm theo*) bằng các hình thức phù hợp thông qua các kênh như: nhóm zalo công việc, giao ban khoa, phòng... Quán triệt và yêu cầu viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm các quy định sau:

- Chỉ truy cập, khai thác dữ liệu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Không tự ý cung cấp, chia sẻ, sao chép dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe cho tổ chức, cá nhân khác khi chưa được phép.

- Không sử dụng tài khoản của người khác; không cho người khác sử dụng tài khoản của mình.

- Không chia sẻ tài khoản, mật khẩu, mã xác thực, khóa truy cập hoặc các thông tin xác thực khác.

- Không chụp màn hình, quay phim, ghi âm, sao chép, tải xuống hoặc đưa các hình ảnh, bản ghi, tệp dữ liệu có chứa dữ liệu cá nhân chưa được khử nhận dạng lên các nhóm hỗ trợ, mạng xã hội, ứng dụng nhắn tin, thư điện tử cá nhân hoặc các môi trường không được phép.

- Chỉ sử dụng máy tính, thiết bị và môi trường mạng bảo đảm an toàn để truy cập và xử lý dữ liệu.

- Khi phát hiện mất tài khoản, truy cập trái phép, lộ/lọt dữ liệu, gửi nhầm dữ liệu, mã độc hoặc sự cố an ninh mạng, phải báo ngay cho Bộ phận Công nghệ thông tin và lãnh đạo khoa, phòng; đồng thời thực hiện các biện pháp ngăn chặn theo hướng dẫn.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng

Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Công nghệ thông tin hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện việc khai thác, cung cấp và sử dụng dữ liệu đúng mục đích, đúng phạm vi và đúng thẩm quyền.

Kiểm tra việc cung cấp, khai thác dữ liệu phục vụ công tác chuyên môn; không để xảy ra tình trạng tự ý mở rộng phạm vi dữ liệu, mục đích sử dụng hoặc chia sẻ dữ liệu cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

Phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu sức khỏe trong hoạt động chuyên môn.

3. Phòng Tổ chức hành chính

Tham mưu tổ chức quán triệt các quy định về bảo đảm an ninh dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu sức khỏe đến toàn thể viên chức, người lao động. Duy trì các giải pháp phòng, chống mã độc, phòng chống thất thoát dữ liệu và giám sát an ninh thông tin trên máy tính, máy trạm và các thiết bị được sử dụng để truy cập, xử lý dữ liệu.

Hướng dẫn cán bộ, viên chức sử dụng tài khoản đúng quy định; tuyệt đối không dùng chung tài khoản, chia sẻ mật khẩu hoặc thông tin xác thực.

Chỉ đạo, đôn đốc Bộ phận Công nghệ thông tin rà soát danh sách cán bộ, viên chức, người lao động đang được cấp tài khoản truy cập, khai thác dữ liệu trên các hệ thống thông tin của Bệnh viện, đồng thời điều chỉnh, thu hồi quyền truy cập khi cán bộ chuyển công tác, nghỉ việc, thay đổi vị trí công tác hoặc không còn nhu cầu sử dụng tài khoản.

Phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo mật thông tin, tài khoản và dữ liệu cá nhân trong phạm vi Bệnh viện.

Khi xảy ra sự cố, chủ trì phối hợp với các khoa, phòng liên quan thực hiện khóa, thu hồi quyền truy cập, áp dụng biện pháp ngăn chặn cần thiết, xác minh, khoanh vùng, khắc phục và bảo toàn thông tin phục vụ việc xử lý sự cố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Quang