

Số: 271/BC-BV

Than Uyên, ngày 02 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, tăng cường chấp hành pháp luật trong quản lý y tế

Thực hiện Công văn số 4038/SYT-KHTC ngày 25/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc tăng cường chấp hành pháp luật trong quản lý y tế. Bệnh viện Đa khoa Than Uyên báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

Bệnh viện Đa khoa Than Uyên là đơn vị y tế cơ sở trực thuộc Sở Y tế, xếp hạng II, biên chế 220 giường bệnh, cơ cấu tổ chức gồm 02 phòng chức năng, 13 khoa chuyên môn. Tổng số biên chế 204 viên chức, người lao động. Trình độ chuyên môn sau đại học 33 người, đạt 16,3%; đại học, cao đẳng 153 người, đạt 75,4%; trung cấp 7 người, chiếm 3,4%; chưa đào tạo 11 người, chiếm 4,9%⁽¹⁾.

Bệnh viện thường xuyên rà soát việc chấp hành pháp luật trong các lĩnh vực: khám bệnh, chữa bệnh; quản lý thuốc, vật tư, thiết bị y tế; đấu thầu, mua sắm; tài chính, tài sản công; bảo hiểm y tế; và các lĩnh vực chuyên môn khác theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi

Được Sở Y tế và các cơ quan chuyên môn quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn; chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng cơ bản được phân công rõ; quy trình quản lý chuyên môn, tài chính, tài sản, mua sắm và BHYT từng bước được chuẩn hóa; ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý, kiểm tra, đối chiếu và tổng hợp báo cáo.

2.2. Khó khăn

Hệ thống quy định pháp luật trong lĩnh vực y tế, đấu thầu, tài chính, tài sản công và BHYT thường xuyên được sửa đổi, bổ sung; khối lượng khám bệnh, chữa bệnh và hồ sơ BHYT lớn trong khi nhân lực kiểm tra, tổng hợp còn hạn chế; công tác đấu thầu, mua sắm yêu cầu hồ sơ, thủ tục chặt chẽ; một số thiết bị

¹ 49 Bác sỹ, đạt 24,1% (trong đó 02 BSCKII, 29 BSCKI; 16 BSKĐ, 02 BSYHCT); 01 Y sỹ, chiếm 0,5%; 88 ĐD, đạt 43,5% (trong đó 76 ĐH; 10 CĐ; 02 TC); 11 Hộ sinh, chiếm 5,4% (trong đó 06 ĐH; 4 CĐ; 01 TC); 09 KTV, đạt 4,4% (trong đó 03 ĐH; 05 CĐ, 01 TC); 21 Dược, đạt 10,4% (trong đó 01 thạc sỹ, 10 ĐH; 10 cao đẳng); 03 CN YTCC, đạt 1,4%; trình độ khác 11 đạt 4,9% (trong đó thạc sỹ 01, đại học 07, cao đẳng 01, trung cấp 02) chưa qua đào tạo 11, chiếm 5,4% (Hộ lý, lao động HĐ).

đã sử dụng lâu năm, phát sinh nhu cầu sửa chữa, bảo trì, kiểm định, hiệu chuẩn hoặc thay thế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc chấp hành pháp luật trong quản lý, hoạt động chuyên môn

Quán triệt, triển khai kịp thời các quy định pháp luật và văn bản chỉ đạo của cấp trên; gắn trách nhiệm chấp hành pháp luật với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng và cá nhân.

Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, bảo đảm giải quyết công việc đúng thẩm quyền, quy trình và trách nhiệm giải trình.

2. Kết quả rà soát, chấp hành pháp luật

2.1. Kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu

Ban hành Quyết định số 344/QĐ-BV ngày 24/6/2026 về chuyển đổi vị trí công tác; đã thực hiện chuyển đổi đối với 09 viên chức thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ, kế toán, tài chính và hành chính, gồm 03 viên chức Phòng Tổ chức - Hành chính và 06 viên chức Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng.

Duy trì nghiêm Quy chế làm việc, nội quy, quy chế chuyên môn, chế độ trực, giao ban và nhiệm vụ được phân công; trong kỳ báo cáo không có viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy chế.

Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản, mua sắm và sử dụng nguồn lực.

Tăng cường kiểm tra hồ sơ bệnh án, quy trình chuyên môn, sử dụng thuốc, an toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót.

2.2. Quản lý thuốc, vật tư y tế và thiết bị y tế

Quản lý thuốc theo danh mục được phê duyệt và nhu cầu thực tế; thực hiện đầy đủ các khâu lập kế hoạch, mua sắm, tiếp nhận, kiểm nhập, bảo quản, cấp phát và sử dụng. Khi nhập kho kiểm tra tên thuốc, hàm lượng, dạng bào chế, số lượng, số lô, hạn dùng; theo dõi điều kiện nhiệt độ, độ ẩm phù hợp.

Vật tư y tế được kiểm tra về chủng loại, quy cách, số lượng, số lô, hạn sử dụng; theo dõi nhập - xuất - tồn, chủ động điều phối vật tư có hạn sử dụng ngắn, hạn chế tồn kho và lãng phí.

Thiết bị y tế được giao quản lý theo khoa, phòng; thực hiện theo dõi tình trạng hoạt động, bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn theo kế hoạch; kịp

thời báo cáo, đề xuất sửa chữa hoặc thay thế thiết bị hư hỏng, không đáp ứng yêu cầu.

Qua rà soát chưa ghi nhận tình trạng sử dụng thuốc, vật tư y tế hết hạn hoặc không bảo đảm chất lượng cho người bệnh; hồ sơ mua sắm, tiếp nhận, nhập - xuất - tồn và quản lý thiết bị được lập, theo dõi, lưu trữ theo quy định.

2.3. Công tác đấu thầu, mua sắm và quản lý tài sản

Thực hiện cập nhật, triển khai các quy định về đấu thầu, tài chính, tài sản công và BHYT; công tác mua sắm thuốc, vật tư, thiết bị được thực hiện theo trình tự, thủ tục, bảo đảm công khai, minh bạch, cạnh tranh; nghiệm thu, bàn giao, thanh toán được kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ và điều kiện hợp đồng.

Tài sản sau mua sắm được hạch toán, ghi tăng và giao quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn theo quy định.

Thực hiện tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP; quản lý thu, chi, nguồn thu sự nghiệp, trích lập quỹ và quyết toán kinh phí theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

2.4. Công tác khám bệnh, chữa bệnh

Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi giấy phép hoạt động và chuyên môn được phê duyệt; trong năm 2026 thực hiện điều chỉnh giấy phép hoạt động 03 lần theo quy định. Với 6.111 dịch vụ kỹ thuật được phê duyệt, Bệnh viện bố trí nhân lực, cơ sở vật chất và thiết bị phù hợp để triển khai.

Chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật, vật tư và thiết bị y tế căn cứ tình trạng người bệnh, yêu cầu chuyên môn và quy định hiện hành; tăng cường rà soát, kiểm tra, hạn chế chỉ định không cần thiết, lạm dụng dịch vụ và sử dụng vật tư không phù hợp.

Thực hiện thu, quản lý và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh theo mức giá được cấp có thẩm quyền quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, không thu ngoài quy định; bảo đảm quyền và lợi ích của người bệnh, người tham gia BHYT.

Hồ sơ bệnh án, sổ sách chuyên môn, quy trình kỹ thuật và các quy chế chuyên môn được kiểm tra, rà soát thường xuyên; kịp thời chấn chỉnh sai sót, bảo đảm chất lượng và an toàn người bệnh.

Thực hiện đúng quy định về BHYT; chỉ định dịch vụ kỹ thuật, thuốc, vật tư thanh toán BHYT phù hợp phạm vi chuyên môn, điều kiện thanh toán và quy định hiện hành.

Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh toán; phối hợp cơ quan BHXH trong giám định, đối chiếu và thanh toán chi phí KCB BHYT.

Thường xuyên rà soát hồ sơ, dịch vụ và chi phí có nguy cơ bị xuất toán; đối chiếu hồ sơ bệnh án, chỉ định chuyên môn và dữ liệu điện tử để kịp thời chấn chỉnh sai sót về mã hóa, điều kiện thanh toán và hồ sơ BHYT.

2.5. Tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền và quản lý tài sản

Thực hiện sắp xếp từ 21 đầu mỗi xuống 15 đầu mỗi theo Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu, gồm 02 phòng chức năng và 13 khoa chuyên môn.

Đã báo cáo Sở Y tế trình UBND tỉnh điều động, bổ nhiệm 01 chức danh Giám đốc; trình Sở Y tế điều động, bổ nhiệm 25 chức danh thuộc thẩm quyền; đồng thời thực hiện điều động, bổ nhiệm 10 chức danh thuộc thẩm quyền của đơn vị.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; kế toán theo dõi, hạch toán, cập nhật biến động tài sản; phối hợp kiểm kê, bàn giao và đối chiếu tài sản thực tế với sổ sách.

Đối với tài sản, máy móc, thiết bị do tổ chức, doanh nghiệp tài trợ hoặc đặt tại Bệnh viện, thực hiện rà soát hồ sơ pháp lý, nguồn gốc, quyền sở hữu, điều kiện kỹ thuật và trách nhiệm của các bên trong quản lý, vận hành, bảo trì, sửa chữa, kiểm định, hiệu chuẩn.

III. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

Cơ sở vật chất, diện tích kho còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc bố trí, sắp xếp và lưu trữ thuốc, vật tư y tế.

Hoạt động dược lâm sàng, thông tin thuốc, giám sát và tư vấn sử dụng thuốc đã triển khai nhưng chưa đồng đều, phạm vi còn hạn chế.

Việc cập nhật, rà soát một số quy định và quy trình có thời điểm chưa kịp thời; phối hợp giữa một số khoa, phòng trong nhiệm vụ liên quan còn chưa đồng bộ.

- Điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế, ảnh hưởng nhất định đến việc bố trí, sắp xếp và lưu trữ thuốc, vật tư y tế.

- Hoạt động dược lâm sàng, thông tin thuốc, giám sát và tư vấn sử dụng thuốc đã được triển khai nhưng chưa thực hiện đồng đều, phạm vi còn hạn chế.

2. Nguyên nhân

2.1. Nguyên nhân khách quan

Quy định pháp luật thường xuyên thay đổi; cơ sở vật chất được đầu tư qua nhiều giai đoạn, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu; khối lượng công việc và yêu cầu quản lý ngày càng tăng.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

Nhân lực chuyên sâu còn hạn chế; công tác tham mưu, cập nhật văn bản và phối hợp thực hiện ở một số nội dung chưa thật sự đồng bộ.

IV. TRÁCH NHIỆM

1. Trách nhiệm của Ban Giám đốc

Chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức thực hiện pháp luật trong quản lý, điều hành và hoạt động chuyên môn của Bệnh viện; phân công rõ trách nhiệm, thẩm quyền và đầu mối thực hiện.

Chỉ đạo khắc phục kịp thời các tồn tại; tăng cường kiểm tra, giám sát các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh sai sót, nhất là thuốc, vật tư, thiết bị, đấu thầu, tài chính, tài sản, KCB và BHYT.

Đối với nội dung vượt thẩm quyền, chỉ đạo tổng hợp, báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết.

2. Trách nhiệm của trưởng các khoa, phòng trực thuộc

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, quy trình thuộc lĩnh vực được giao; quản lý, sử dụng hiệu quả nhân lực, thuốc, vật tư, thiết bị và các nguồn lực.

Chủ động kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh sai sót; phối hợp với các đơn vị liên quan và báo cáo kịp thời những vấn đề vượt thẩm quyền.

3. Trách nhiệm của cá nhân được giao nhiệm vụ

Chịu trách nhiệm nghiên cứu, cập nhật quy định; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quy trình chuyên môn; chủ động báo cáo khi phát hiện khó khăn, bất cập hoặc nội dung chưa rõ.

4. Đối với nội dung vượt thẩm quyền: xác định rõ nội dung cần báo cáo, xin hướng dẫn cấp trên

Đối với những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện, các khoa, phòng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc để xem xét, chỉ đạo; trường hợp cần thiết, tham mưu Bệnh viện báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền để xin ý kiến hướng dẫn, bảo đảm việc thực hiện đúng quy định.

V. GIẢI PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ KHẮC PHỤC

Ban Giám đốc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra; trưởng khoa, phòng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện; rà soát rõ đơn vị chủ trì, phối hợp và cá nhân phụ trách. Tiến độ: thường xuyên.

Thuốc, vật tư, thiết bị: tiếp tục sắp xếp, cải thiện điều kiện kho; tăng cường quản lý hạn dùng, bảo quản, sử dụng; nâng cao hoạt động dược lâm sàng, thông tin thuốc, theo dõi thuốc nguy cơ cao và phản ứng có hại của thuốc. Tiến độ: thực hiện trong năm 2026 và thường xuyên.

Đầu thầu, mua sắm, tài sản: rà soát nhu cầu, yêu cầu kỹ thuật, giá và tiến độ; kiểm soát hồ sơ, nghiệm thu, bàn giao, thanh toán; theo dõi hiệu quả sử dụng để tham mưu sửa chữa, bảo trì, điều chuyển hoặc thay thế. Tiến độ: thường xuyên.

Khám bệnh, chữa bệnh: tăng cường kiểm tra quy trình chuyên môn, chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật, vật tư và hồ sơ bệnh án; kịp thời chấn chỉnh sai sót. Tiến độ: thường xuyên.

BHYT: tăng cường đối chiếu hồ sơ bệnh án, chỉ định và dữ liệu điện tử; rà soát các nội dung có nguy cơ xuất toán, chấn chỉnh mã hóa và điều kiện thanh toán. Tiến độ: thường xuyên.

Tổ chức, phối hợp: tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc và quy trình phối hợp; khắc phục chồng chéo, xác định rõ đầu mối chịu trách nhiệm. Tiến độ: hoàn thiện trong năm 2026 và duy trì thường xuyên.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đối với Sở Y tế Lai Châu

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn Bệnh viện thực hiện các quy định mới về quản lý y tế, nhất là đầu thầu, mua sắm, tài chính, tài sản, thuốc, vật tư, BHYT và khám bệnh, chữa bệnh.

Tăng cường hướng dẫn, tập huấn đối với các nội dung còn khó khăn, vướng mắc hoặc cần thống nhất cách thực hiện.

Quan tâm hỗ trợ nguồn lực để từng bước cải thiện cơ sở vật chất, diện tích kho, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ hoạt động chuyên môn.

Đối với nội dung vượt thẩm quyền của Bệnh viện, đề nghị Sở Y tế tổng hợp, hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trên đây là báo cáo của Bệnh viện Đa khoa Than Uyên về Kết quả rà soát, tăng cường chấp hành pháp luật trong quản lý y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Lai Châu;
- Phòng Nghiệp vụ Y ;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, KH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cao Thị Thuý Hà